

IPEV

Die Komplettlösung für:

Zeiterfassung

Zutritt

Betriebsdatenerfassung

Kantinenabrechnung

Personaleinsatzplanung

Freischichten



IPEV – Integrierte Personaldaten-Erfassung und -Verwaltung

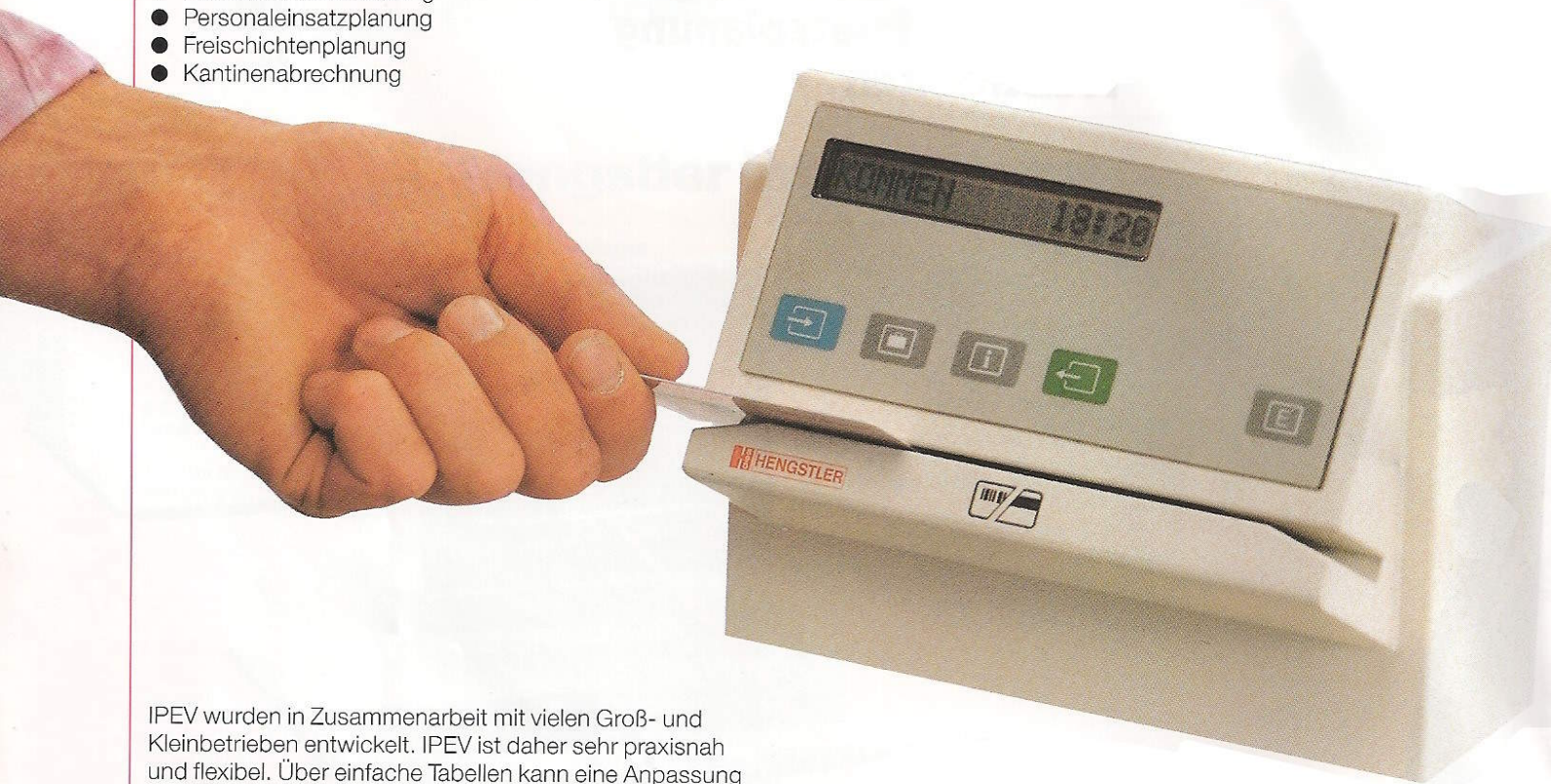
Damit die „Neue Flexibilität“ im Arbeitszeitbereich auch effektiver nutzbar wird, sind langfristige Planungen eine Voraussetzung für das Unternehmen. Rollierende Arbeitspläne, Brückentage und Urlaub müssen für jeden Mitarbeiter planbar und kontrollierbar werden.

IPEV bietet für diese Forderungen eine komplette und modulare Lösung an. Eine Lösung, die aus abgestimmten Hardware- und Softwarekomponenten besteht. Diese Komponenten machen aus einem ganz gewöhnlichen PC ein integriertes System zur Arbeitszeiterfassung, Zeitverarbeitung, Personalverwaltung und Personalplanung.

Kern des Systems ist die modulare Software, die unter dem allseits bekannten Betriebssystem MS-DOS arbeitet.

Und das sind die Bausteine einer modernen Software, die alle Aspekte einer Personaldatenerfassung abdecken:

- Zeiterfassung
- Zutrittskontrolle
- Überstunden- und Zuschlagsrechnung
- Betriebsdatenerfassung
- Personaleinsatzplanung
- Freischichtenplanung
- Kantinenabrechnung



IPEV wurden in Zusammenarbeit mit vielen Groß- und Kleinbetrieben entwickelt. IPEV ist daher sehr praxisnah und flexibel. Über einfache Tabellen kann eine Anpassung an die spezifischen Bedürfnisse der einzelnen Betriebe vorgenommen werden.

Durch ein schnelles und modernes Dateiverwaltungssystem kann IPEV die Buchungsdaten über mehrere Monate mitführen. Sammelkonten werden sogar über mehrere Jahre geführt. Manuelle Korrekturen in die Zukunft und in die Vergangenheit sind jederzeit möglich.

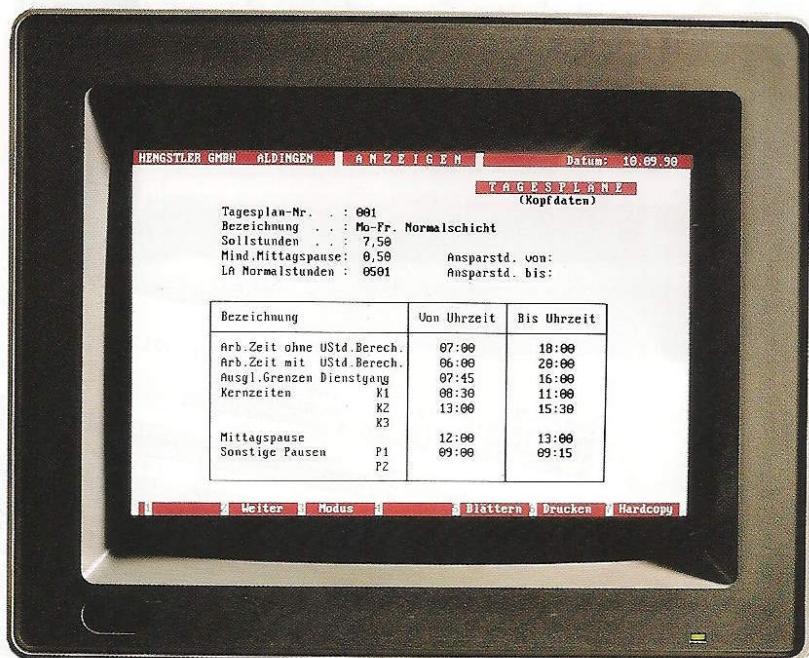
IPEV bietet ein breites Spektrum an Auswertungen über Mitarbeiterbuchungen, Urlaubsplanung, Auftragsauslastung, Kostenstellenbesetzung. Außerdem können die Bruttolohnndaten automatisch ermittelt und online an das Lohn- und Gehaltsprogramm übergeben werden.

Zeiterfassung

Alle Buchungsvorgänge und Informationsabfragen werden mit Hilfe eines individuell codierten Ausweises vorgenommen. Er entspricht in Größe und Material einer Kreditkarte. Der Ausweis ist mit Aufdruck z.B. Firma, Name, Pers.Nr., Abteilung und Lichtbild zugleich auch als Werkausweis zu verwenden. Als Codierung stehen wahlweise optische, magnetische und induktive Codes zur Verfügung. Als Buchungsstationen stehen eine Vielzahl von kompakten Buchungsterminals bereit. Aufgestellt werden Sie in Arbeitsplatznähe, sei es in Produktion, Verwaltung oder Vertrieb.



Das Grundmodul „Zeiterfassung“ beinhaltet die wichtigsten Funktionen zur rationalen Zeiterfassung der Mitarbeiter. In diesem Modul werden die Arbeitszeiten entsprechend den täglichen Arbeitszeitplänen gerechnet und mit der Sollvorgabe verglichen. Es können bis zu 1000 Arbeitszeitpläne angelegt werden, die wiederum in wöchentlichen Zeitprogrammen zusammengefaßt sind. Mit Hilfe der Sonderpläne kann an besonderen Tagen (z.B. Feiertage oder langen Samstag) nach anderen Zeitregeln gearbeitet werden, ohne bestehende Zeitmodelle ändern zu müssen.



Die Terminals können sowohl direkt mit dem PC verbunden werden als auch über einen intelligenten Konzentrator. Sind große Entfernungen zu überbrücken, dann können die Terminals auch über eine Telefonleitung angeschlossen werden.

Die Mitarbeiter buchen entweder an allen oder nur an bestimmten Terminals. Der einzelne Mitarbeiter bucht mit Hilfe seiner persönlich codierten Ausweiskarte Kommen- und Gehenbuchungen am Terminal. Das Terminal informiert ihn sofort über seinen Zeitkontostand. Diese Information kann er auch jederzeit ohne Buchung abrufen. Weitere Abfragen z.B. Urlaubsstand, Fehlzeiten, Zeitguthaben, usw. können optional eingerichtet werden. Die Buchungen werden auf Bedienungsfehler überprüft, wobei die Fehler über optische und akustische Signale angezeigt werden.

IPEV hat sich zusätzlich durch seine Vielzahl von Korrekturmöglichkeiten hervorgetan. Mit den Korrekturmöglichkeiten können z.B. Zeitbuchungen auf rationalste Weise nachgebucht werden. Das System bietet dem Anwender die Möglichkeit, in die Vergangenheit nachzubuchen, wobei die Zeitkonten bis zum aktuellen Tag neu nachverrechnet werden. Außerdem können manuelle Buchungen **in die Zukunft** gebucht werden, wie z.B. Urlaub. Zur Arbeitersparnis können auch Gruppenbuchungen ausgeführt werden, wenn z.B. das Werk 2 geschlossen eine Betriebsversammlung besucht hat.

Alle maschinellen und manuellen Buchungen werden automatisch in die Jahreskartei übernommen, dessen Format dem in der Praxis verwendeten Karteiblatt entspricht.

Die übersichtliche **Jahreskartei** wird in IPEV sowohl für Zeitkonten als auch für Fehlzeiten angeboten. Beide Karteiblätter beinhalten sowohl das laufende Jahr als auch das gesamte Vorjahr.
IPEV bietet aber nicht nur klar gegliederte Bildschirmmasken sondern auch übersichtliche Journale für Buchhaltung und Mitarbeiter.

Das aussagestärkste Ergebnis der Zeitverarbeitung ist das Mitarbeiterprotokoll. Es weist für einen Mitarbeiter alle Ausweisbuchungen und alle manuelle Buchungen für einen angewählten Zeitraum aus. Mit diesem Protokoll kann der Mitarbeiter das Zustandekommen seiner Monatssummen lückenlos verfolgen.



Mitarbeiter-Protokoll
 Von Tag: 01.08.90
 Bis Tag: 31.08.90

Ausweis: 0012
 Pers.-Nr.: 000001 Müller, Andreas
 Name, Vorn.: 00124, Montage
 Abteilung: 100,00 & Gewerblich
 Besch.-Art:

Tag	Woche	Von UZ	Bis UZ	Arb.Std.	Sollstd.	Guth.ÜStd.	Bez.ÜStd.	Urlaub	Krankheit	Feiertag	Sonst. FZ	Art	Kommentar	Schicht
01 Mi	31	05:53	14:10	7,78	7,50		0,28					01	Urlaub	1
02 Do		05:20	14:03	8,22	7,50		0,72					01	Urlaub	1
03 Fr		05:48	14:07	7,82	7,50		0,32					01	Urlaub	1
06 Mo	32				7,50			7,50						2
07 Di					7,50									2
08 Mi				7,60	7,50		0,10							2
09 Do		14:24	22:30	7,68	7,50		0,18							2
10 Fr		14:21	22:32	7,70	7,50		0,20							2
13 Mo	33	05:54	14:06	9,68	7,50		2,18							1
14 Di					7,50									1
15 Mi					7,50									1
16 Do		05:20	14:40	8,83	7,50		1,33							2*
17 Fr		14:06	23:18	8,70	7,50		1,20							2*
20 Mo	34	14:17	22:37	8,23	7,50		0,73							2
21 Di		14:06	22:37	7,68	7,50		0,18							1
22 Mi		14:13	22:57	7,68	7,50		0,18							1
23 Do		14:23	22:34	7,68	7,50		0,18							1
24 Fr		14:26	22:37	1,85					1,35					1
27 Mo	35	14:24	16:15	4,65	7,50		1,10							1
28 Di		16:15	17:36	8,60	7,50		0,25							1
29 Mi		17:36	22:45	7,75	7,50		0,23							1
30 Do		18:04	23:10	7,73	7,50					7,50				1
31 Fr		05:48	14:05											
Summe		05:51	14:05	144,69	172,50	0,00	7,15-	1,18	15,00	16,35	0,00			
Gesamtguth.ÜStd.:				Saldo Vortrag:	0,00	Saldoänderung:	7,15-	Davon gekappt:	0,00	Neuer Saldo:	7,15-	(7:09-)		

Überstunden und Zuschläge (Option)

Eine zentrale Funktion des Erweiterungsmoduls „Überstunden und Zuschläge“ sind die Tagespläne. Hier werden die tagesbezogenen Überstundenzuschläge und sonstigen Zuschläge **tabellengesteuert** angelegt. Durch die variable Tabellensteuerung kann die Zuschlagsregelung einfach angelegt bzw. eine Veränderung problemlos durch den Anwender durchgeführt werden.

Zusätzlich ermöglicht der Periodenabgleich eine Umbuchung auf Lohnarten, wenn Bedingungen für einen bestimmten Zuschlag über eine Periode (Woche/Monat) erfüllt sind.

Des Weiteren kann mit verschiedenen Modulen manuell in die automatische Zuschlagsverrechnung eingegriffen und Umbuchungen in den Lohnarten vorgenommen werden.

HENGSTLER GMBH ALDINGEN Ä N D E R N Datum: 10.09.90

TAGESPLAN
(UStd. und UStd.Zuschläge)

Tagesplan-Nr.: 001
Bezeichnung: Mo-Fr. Normalschicht
Sollstunden: 7,50
Karenzformel: 1
UStd.-Karenz: 0,25

	Überstd. Gesamt	Zuschlag 1	Zuschlag 2	Zuschlag 3	Zuschlag 4
Lohnart	0502	0510	0516		
Formel	1	1	1		
Von Uhrzeit	06:00	06:00	20:00		
Bis Uhrzeit	19:00	19:00	24:00		
Von Stunden	8,00	8,00	10,00		
Bis Stunden		10,00			
Pauschalstd.					

Speichern Weiter Blättern Drucken Hardcopy

Lohnliste-Einzelprotokoll

Pers.-Nr.: 000001
Name: Müller, Andreas
Abteilung: 00124 Montage

Von Tag: 13.08.90
Bis Tag: 21.08.90

Lohnart	Vortrag	Mo							Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Summe
		13.08	14.08	15.08	16.08	17.08	18.08	19.08									
0501 Grundlohn Normalarb.Std.		7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	52,50
0502 Grundlohn UStd.		0,20	2,18	1,33	1,20	0,33								0,73	0,18	0,18	6,15
0510 UStd. Zuschlag 25%		0,20	1,50	1,33	1,20	0,33								0,73	0,18	0,18	5,47
0511 UStd. Zuschlag 50%		0,10	0,68	1,33	1,20	0,33								0,73	0,18	0,18	4,68
0512 Nachtzuschlag 30%				0,67	1,20	0,33								0,95	0,56	0,56	4,86
0518 Nachtzuschlag 20%					1,20	0,33								2,00	2,00	2,00	8,00
0545 Schmutzzulage 15%					0,67	0,67								8,23	7,68	7,68	58,65
		7,70	9,68	8,83	2,00	0,61											

Das transparente Ergebnis des Moduls „Überstunden und Zuschläge“ ist die Lohnliste. In der Lohnliste werden die aufgelaufenen Summen jeder Lohnart getrennt ausgewiesen, wie dies für die Lohnabrechnung erforderlich ist.

Weitergabe von Lohndaten

Zur Datenübergabe an ein weiterverarbeitendes Programm kann eine Übertragungsdatei angelegt werden. Aus dieser Datei werden dann die Daten in ein Lohn- und Gehaltsprogramm übertragen, das sich sowohl auf dem PC als auch auf einem Host-Rechner befinden kann.

Für die Lohn/Gehaltsabrechnung stehen dem Anwender verschiedene **Standard-Schnittstellen** zur Verfügung wie: DATEV, PAISY, SAP. Für weitere Schnittstellen werden individuelle Anpassungen durchgeführt. Die Datenübertragung kann mittels Datenträger oder über eine Terminal-Emulationskarte direkt zum Host erfolgen.

Das durchgängige Systemkonzept

IPEV bietet ein Systemkonzept, bei dem die eingesetzten Software- und Hardwarekomponenten auf bestmögliche Durchgängigkeit abgestimmt sind. Das Konzept beginnt bei der Datenerfassung über Buchungsterminals. Als nächste Stufe folgt die Datenübertragung vom Terminal zum PC. Als Abrundung des Konzepts leiten Software-schnittstellen die Ergebnisdaten an Fremdprogramme weiter, wie z.B. den Lohn- und Gehaltsprogrammen.

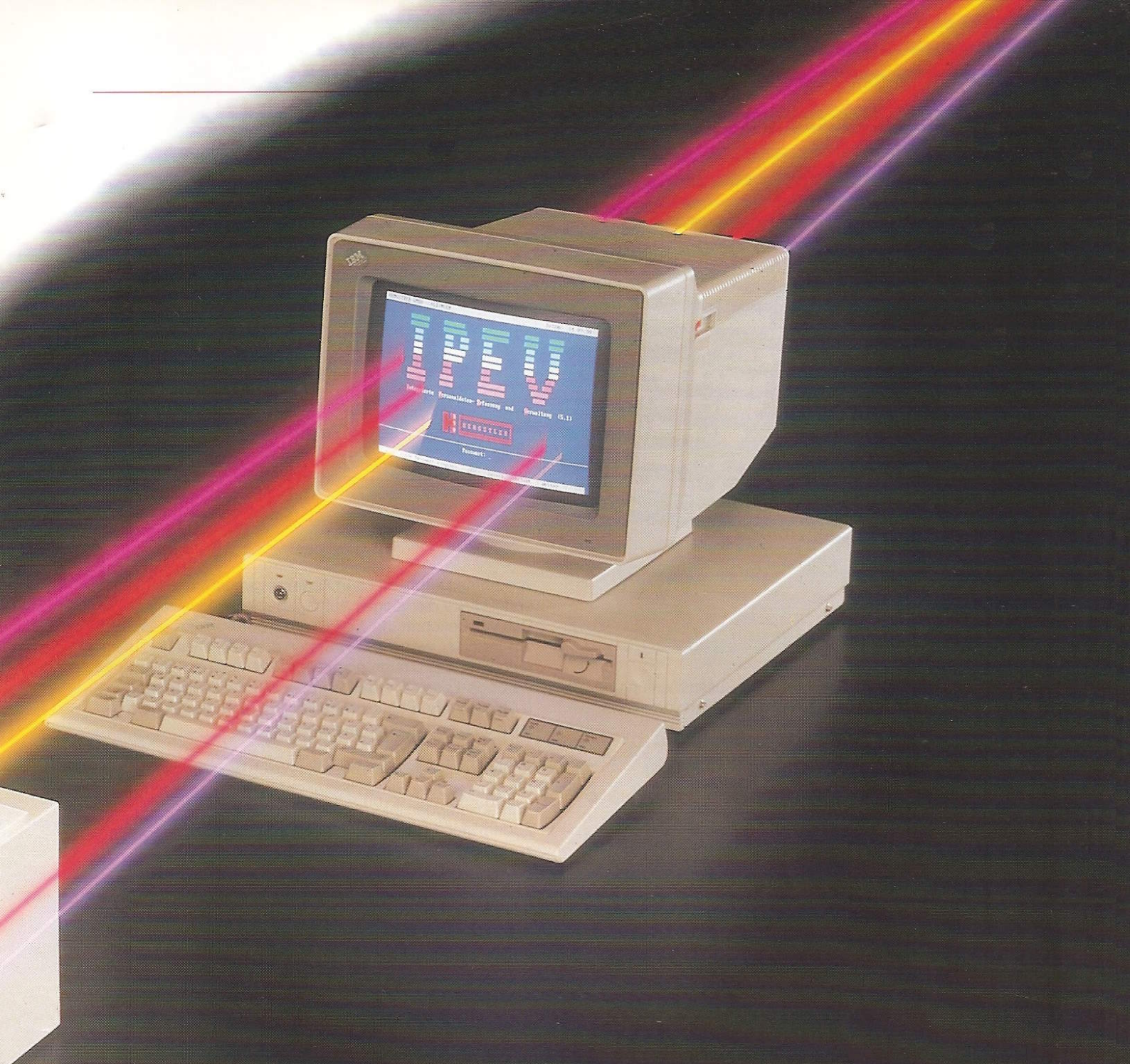
Buchungsterminals

Die **VT-Terminals** sind an ihrem kompakten Gehäuse zu erkennen. Unterschiedliche Ausweisleser- und Tastaturvarianten passen diese Terminals an den jeweiligen Einsatzfall an.

Mit den **VDTM-Terminals** erschließt sich ein neues Anwendungsgebiet. In Verbindung mit einem Modem kann das VDTM-Terminal über eine Telefonleitung angeschlossen werden und somit praktisch in beliebiger Entfernung zur Zentraleinheit aufgestellt werden. Dadurch ist die Einbindung von Filialbetrieben in ein zentrales Konzept realisierbar.

Mit der Bar-Code-Leseeinheit wird das VDTM-Terminal zum intelligenten Helfer der Betriebsdatenerfassung.





Zentraleinheit

Das Herz des IPEV-Systems bildet der MS-DOS-PC. Ohne Zusatzhardware wird der PC über die serielle Schnittstelle mit Terminals oder einem Konzentrator verbunden.

Beim Einsatz in größeren Betrieben arbeitet IPEV im Netzwerk (z.B. Novell) und stellt somit seine Funktionen an **mehreren Arbeitsplätzen** zur Verfügung.

Konzentrator

Mit Datamod 8005 und 8010 stehen intelligente Konzentratoren bereit, um Daten in Echtzeit zu verarbeiten oder eine Datenverarbeitung durchzuführen, wenn das erforderlich ist. Der Konzentrator ist auch dann aktiv, wenn der PC für andere Dinge genutzt wird.

Betriebsdatenerfassung (Option)

Mitarbeiter-Zeitnachweis

Von Tag: 06.08.90
Bis Tag: 08.08.90

Pers.-Nr.: 000486
Name, Vorn.: Lorenz, Walter
Stamm-KSt.: 01730
Besch.-Art: 100,00 %

Ausweis: 0218
Werkzeugbau
Gewerblich

Tag	KW	Von	Bis	Arb.Std.	Auftr.-Std.	Abweichung	Kostenst.	Auftrags-Nummer	Art	Kommentar
06	Mo 32	06:30	07:15	0,75	4,08	0,75		124 11 001 13	N	
		07:15	11:20	4,08		0,47	02860	124 11 001 13	N	
		11:20	11:48	0,47	4,82			124 11 001 13	N	
		11:48	17:07	4,82	4,52		09725	34 23 003 W	W	
		11:48	17:07	4,52	2,68			34 23 003 W	W	
07	Di	06:37	11:08	2,68	2,13			34 23 003 W	W	
		11:08	14:19	2,13	3,28		02860	34 23 003 W	W	
		11:08	16:27	3,28	7,88					
		14:19	10:24	7,88						
08	Mi	07:07	18:47			1,22				
		10:24		30,61	29,39					
Summe										

In diesem Erweiterungsmodul wird eine Zusammenführung von Arbeitszeiten, Kostenstellen und Aufträgen vorgenommen.

Die Arbeitszeit kann jetzt nicht nur mitarbeiterabhängig festgestellt werden, sondern auch auftragsabhängig. Zusätzlich ist die Auslastung der Kostenstellen prüfbar.

Damit IPEV eine Unterscheidung zwischen der reinen Anwesenheitszeit und der auftragsbezogenen Arbeitszeit

vornehmen kann, müssen Aufträge gebucht werden. Dazu erstellt IPEV die nötigen Auftragspapiere inklusive der Barcodebeschriftung. Das Buchen der Aufträge geschieht am Terminal, wobei aus Gründen der Sicherheit und der rationellen Durchführung die Auftragsnummern über einen Barcode-Lesestift erfaßt werden. Zusätzliche Eingaben (z.B. gefertigte Stückzahlen) können über die Zehnertastatur des Terminals eingegeben werden.

Anhand des Zeitprotokolles kann sich der Mitarbeiter über das Zustandekommen seiner gebuchten Arbeits- und Auftragsstunden informieren.

Zudem stehen dem Anwender noch weitere Auswertungen zur Verfügung, wie Kostenstellenbesetzung usw.

AUFTRAGSLISTE / MITARBEITER

Auftrag: 124 11 001 13 N

Pers.Nr.	Name, Vorname	Lohnart	Stunden	Kosten-Std.	Pers.-Kosten
000134	Kapfer, Helmut	0501 Grundlohn Normalarb.Std.	15,00	15,00	365,25
		0502 Grundlohn ÜStd.	1,75	1,75	42,61
		0510 ÜStd. Zuschlag 25%	1,75	0,44	10,71
	Summe		18,50	17,19	418,57
000292	Menzel, Thomas	0501 Grundlohn Normalarb.Std.	10,00	10,00	225,00
	Summe		10,00	10,00	225,00
000388	Zoller, Peter	0501 Grundlohn Normalarb.Std.	9,80	9,80	256,76
		0502 Grundlohn ÜStd.	4,23	4,23	110,83
		0510 ÜStd. Zuschlag 25%	2,00	0,50	13,10
		0511 ÜStd. Zuschlag 50%	2,23	1,12	29,34
	Summe		18,26	15,65	410,03
000486	Lorenz, Walter	0501 Grundlohn Normalarb.Std.	13,48	13,48	343,74
		0502 Grundlohn ÜStd.	2,62	2,62	66,81
		0510 ÜStd. Zuschlag 25%	2,00	0,50	12,75
		0511 ÜStd. Zuschlag 50%	0,62	0,31	7,91
	Summe		18,72	16,91	431,21
Gesamtsumme				59,75	1.484,81



Wichtigstes Ergebnis der Betriebsdatenerfassung sind die Auftragslisten. Darin sind für jeden Auftrag alle daran beteiligten Mitarbeiter mit den Arbeits- und Kostenstunden aufgelistet. Mit der Zusammenführung der persönlichen Stundensätze und der Gemeinkostensätze kann jeder Auftrag sofort nachkalkuliert werden.

Dadurch sind in der Betriebsverwaltung folgende Informationen verfügbar.

- Sofortige Übersicht der Kostenentwicklung eines Auftrages.
- Sofortiger Überblick über den Arbeitsfortschritt
- Sofortiger Überblick über die Aufteilung der Arbeitsstunden in auftragsbezogene- und Gemeinkosten-Stunden.

AUFTRAGSLISTE / KOSTENSTELLEN

Auftrags-Nr.: 124 11 001 13 N

Kostenst.	Stamm.KSt.	Pers.Nr.	Name, Vorname	Arb.Std.	Kosten-Std.	Pers.-Kosten	Gemeinkosten	Fertig.Kosten
00124	00124	000134	Kapfer, Helmut	8,92	9,28	225,97	677,92	903,89
		Summe		8,92	9,28	225,97	677,92	903,89
01730	01730	000486	Lorenz, Walter	8,60	8,60	219,30	1.066,40	1.285,70
	02860	000292	Menzel, Thomas	3,20	3,20	72,00	396,80	468,80
		Summe		11,80	11,80	291,30	1.463,20	1.754,50
02860	01730	000486	Lorenz, Walter	4,82	5,63	143,57	448,26	591,83
	02860	000292	Menzel, Thomas	6,80	6,80	153,00	632,40	785,40
		Summe		11,62	12,43	296,57	1.080,66	1.377,23
09725	00124	000134	Kapfer, Helmut	7,83	7,91	192,61	524,61	717,22
	01730	000486	Lorenz, Walter	2,68	2,68	68,34	179,56	247,90
	09725	000388	Zoller, Peter	14,03	15,65	410,03	940,01	1.350,04
		Summe		24,54	26,24	670,98	1.644,18	2.315,16
		Gesamtsumme		56,88	59,75	1.484,82	4.865,96	6.350,78

Freischichtenplanung (Option)

Mit Einführung der verkürzten Arbeitszeit stellte sich vielen Betrieben die Aufgabe, trotz Beibehaltung der Tagesarbeitszeit eine reduzierte Wochenarbeitszeit zu erreichen. Als Lösung werden dem Mitarbeiter sogenannte Freischichttage eingeräumt, wodurch sich im Durchschnitt die verkürzte Wochenarbeitszeit ergibt.

bestimmen, welcher Mitarbeiter an welchem Tag eine Freischicht erhält, unter der Berücksichtigung, daß die Freischichten möglichst gerecht verteilt werden. Mit Hilfe von Eckdaten können die Freischichttage ermittelt und auf der Planungsliste ausgegeben werden.

Bei dieser Aufgabe unterstützt Sie das Modul „Freischichtplanung“. Die Aufgabe des Programms ist nun zu

Von Tag : 08.01.90
Bis Tag : 28.01.90

**FREISCHICHTEN -
PLANUNGSLISTE**

P.-Nr.	Name, Vorname	Abteil.	Zeitguthaben	KW 2	KW 3	KW 4
				B 91011121314 MoDiNiDoFrSaSo	15161718192021 MoDiNiDoFrSaSo	22232425262728 MoDiNiDoFrSaSo
046459	Keller, Sabine	00124	8,230..0..0..
053256	Müller, Hans	00124	15,001..1..1..
045322	Nägele, Helga	00124	1,45	..2.....	..1.....	..1.....
034512	Schiller, Karl-Heinz	00124	20,111..1..1..
SUMME			44,79	1	1	1

0, 1, 2, 3 = Freischichttag, F = Feiertag

Kantinenabrechnung (Option)

Mit diesem Zusatzmodul ist es möglich, am Terminal Essenbestellungen vorzunehmen. Die Küche disponiert auf Basis dieser Vorbestellung die Essenszubereitung. Abgeholte Speisen und Getränke

werden in der Kantine gebucht und können somit am Ende eines Abrechnungszeitraumes automatisch abgerechnet werden. Bei Bedarf kann dann der errechnete Kantinenverbrauch in die Gehaltsabrechnung übernommen werden.

Letzte Datenübertragung
Tag: 13.06.90 15:25 Uhr
Seite 1

BESTELLTE MENÜS
für Tag: 12.06.90

Pers.-Nr.	Name, Vorname	Ausweis	Betrag	1	3	4	20	23	35	41	42	44	90	91	998
			Sniz	Gula	Kalb	Spätz	Reis	Eisb	Gusa	Kasa	gemS	Spru	Miva	AlSe	buch
000001	Gutekunst, Andreas	0001	5,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
002388	Maier, Gabriele	0211	3,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
034511	Forster, Josef	0458	10,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUMME			18,00	0	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	0

Auswertungen und Ergänzungen (Option)

Um die Zeiterfassung individuell den Bedürfnissen eines Unternehmens anzupassen stehen noch verschiedene Zusatzmodule und Listen zur Verfügung. Sämtliche angebotenen Module können im **Baukasten-system** kombiniert werden. Dadurch erhält der Anwender ein Komplettsystem, das weitgehend auf seine Bedürfnisse abgestimmt ist.

- **Urlaubsliste**

Damit wird ein Überblick über die Urlaubsstatistik (Resturlaub, Urlaubsanspruch, geplanter Urlaub, etc.) der Mitarbeiter ausgegeben.

- **Urlaubsplanungsliste**

Da der Urlaub schon im voraus gebucht werden kann, ersetzt diese Liste die traditionell geführte Urlaubsplanung.

- **Krankheitsauswertung**

Diese Liste ermöglicht eine Auswertung über die Dauer und Häufigkeit der durch Krankheit bedingten Abwesenheitszeiten, wichtig für Meldungen an die Krankenkasse.

- **Fahrgeldliste**

Mit dieser Liste werden diejenigen Mitarbeiter ausgedruckt, die einen Fahrgeldzuschuß erhalten. Der Fahrgeldzuschuß pro Tag wird im Personalstamm hinterlegt und wird mit der Anzahl der Arbeitstage multipliziert und als Auszahlungsbetrag ausgegeben.

- **Serienbrief**

Dieses Modul erlaubt es, die Belegschaft oder einzelne Mitarbeiter in Briefform anzuschreiben. (Schnittstelle zu den personenbezogenen Daten des Personalstammes). Zusätzlich können Etiketten mit den Stammdaten gedruckt werden.

- **Geburtsliste**

Diese Liste verschafft eine schnelle Abfrage, wer in dem angewählten Zeitraum Geburtstag hat.

- **Jubiläumliste**

Mit diesem Modul können alle Jubilare ausgedruckt werden.

- **Zutrittsliste**

Erlaubt eine Übersicht der Mitarbeiter, die besonders gesicherte Räume betreten haben.

- **Personalauswertung**

Hinter dieser Funktion verbirgt sich ein Listen-, Etiketten- und Serienbriefgenerator, der auf alle Daten des Personalstammes sowie auf Urlaubs- und Krankheitssalden zugreifen kann. Gleichzeitig ist ein Export dieser Daten in Fremdprogramme möglich (z.B. DBase, F & A, Data Ease ...)

- **Sollzeitabweichungsliste**

Mit dieser Liste kann ausgedruckt werden, ob bei einem Mitarbeiter für einen bestimmten Zeitraum eine Sollzeitunter- oder überschreitung stattgefunden hat. Sie bildet die Grundlage zur Mehrarbeitsermittlung.

- **Saldoliste**

Für einen bestimmten Monat können alle diejenigen Mitarbeiter protokolliert werden, deren Saldo entweder zum Monatsende gekappt worden ist, oder deren Saldo innerhalb eines bestimmten Bereiches liegt.

Zutrittskontrolle (Option)

IPEV bietet die Möglichkeit, eine örtliche und zeitliche Berechtigung von Türöffner-Funktionen zu verwalten. Die Zutrittsberechtigungen können dem Mitarbeiter im Personalstamm individuell zugeordnet werden.

Damit erhält er die Berechtigung, bestimmte Türen, Schranken oder Schleusen zu vorgegebenen Zeiten passieren zu dürfen.

Mit Hilfe der Zutrittsliste können diejenigen Mitarbeiter protokolliert werden, die an einem bestimmten Tag durch eine bestimmte Tür gegangen sind.

ZUTRITTS - LISTE					
Terminal: 003			Von Tag: 03.04.89		
			Bis Tag: 04.04.89		
Tag	Uhrzeit	Pers.-Nr.	Name, Vorname	Abteilung	Ausweis
03.04.89	07:03	053256	Müller, Hans		
	09:03	053256	Müller, Hans		
	10:43	002388	Maier, Hans		
04.04.89	10:56	002388	Maier, Gabriele		
	11:03	002388	Maier, Gabriele		
	13:45	034511	Forster, Gabriele	00124	0365
	13:51	053256	Forster, Josef	00124	0365
	16:21	053256	Müller, Hans	00124	0211
		034511	Müller, Hans	00124	0458
			Forster, Josef	00124	0365
				00124	0458



Textverarbeitung

Textverarbeitung ist eine der Möglichkeiten, die auf PC's am häufigsten benutzt werden. Die IPEV-Textverarbeitung bietet Besonderheiten, die Sie vor allem für den Einsatz in der Personalverwaltung interessant machen:

- Gleiche Benutzeroberfläche wie IPEV-Zeitverarbeitung
- Leicht zu erlernen und einfach zu bedienen
- Schnittstelle zum IPEV-Personalstamm und damit geeignet für freigestaltbare Serienbriefe.

Schmidt
SPEDITION

Schmid Spedition · Postfach 1004 · 2000 Hamburg

Herrn
Ingolf Schneider
Lange Straße 175
2000 Hamburg 89

Ihre Nachricht

Sehr geehrter Herr

es freut uns, Ihr
Urlaubskonto noch
Da sich das Jahr
bitten, diesen re
31.01.91 aufgebra

Mit freundlichen
Ihre Personalabte

gez. M. Neumann

Schmid Spedition · Postfach 1004 · 2000 Hamburg

Frau
Manuela May
Ingwerstraße 197
2000 Hamburg 89

Ihre Nachricht

Sehr geehrte Frau May,

es freut uns, Ihnen mitteilen zu können, daß sich Ihr
Urlaubskonto noch auf 5 Tage beläuft.
Da sich das Jahr langsam zu Ende neigt, möchten wir Sie darum
bitten, diesen restlichen Urlaub so einzuplanen, daß er bis zum
31.01.91 aufgebraucht ist.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Personalabteilung

gez. M. Neumann

Schmidt
SPEDITION

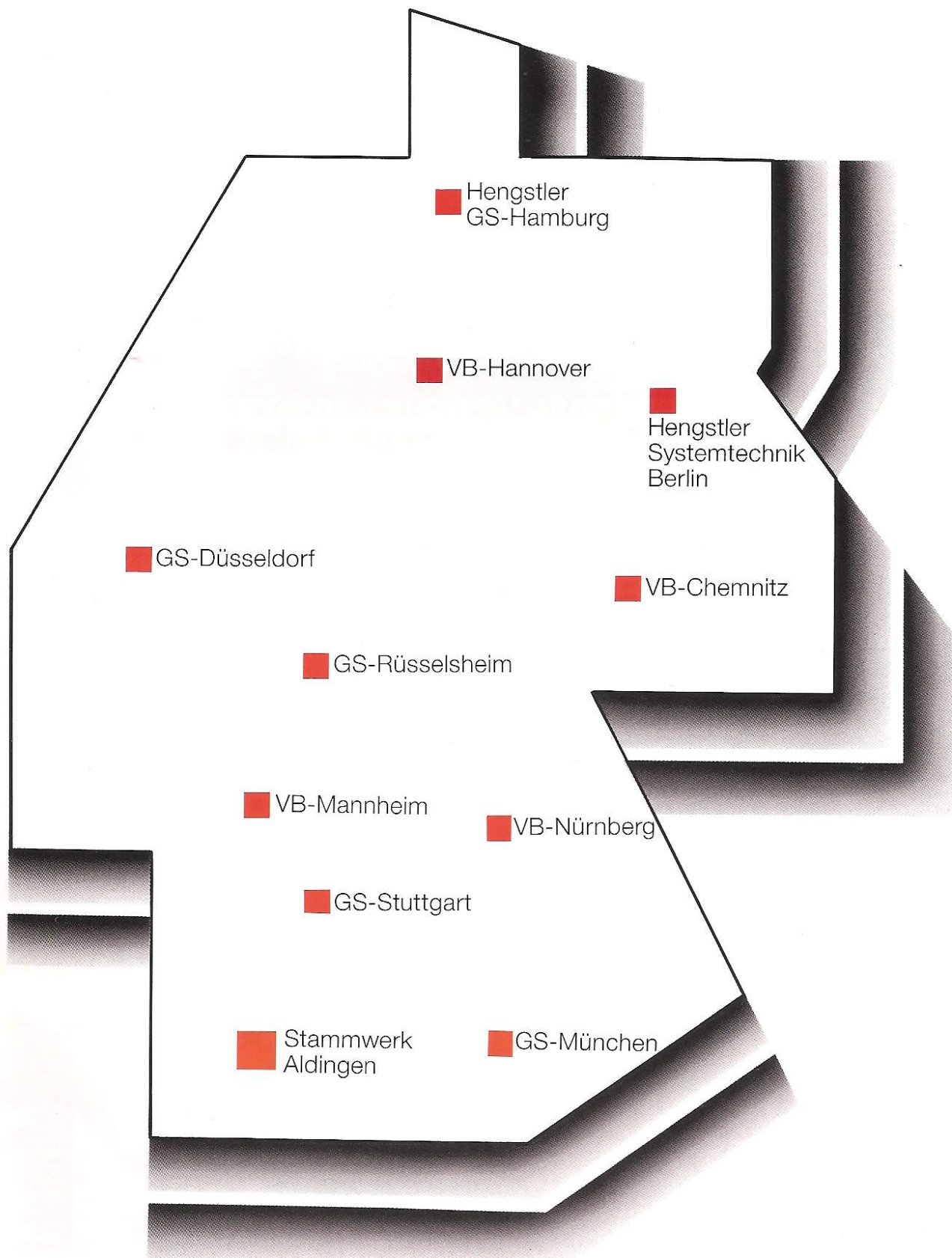
Unsere Zeichen

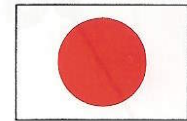
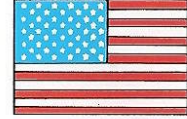
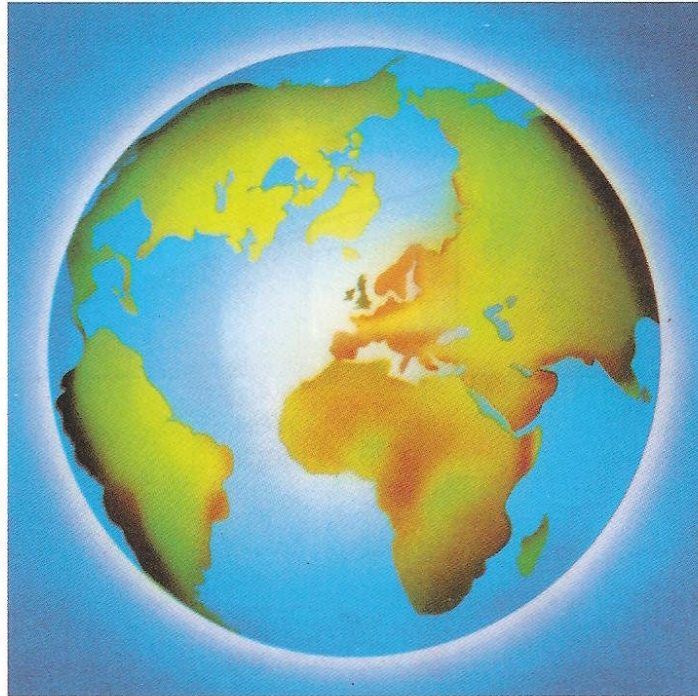
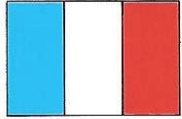
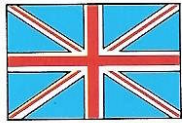
Tag
24.10.90

Ihre Zeichen

IPEV – Ausgereift und bewährt

Mehrere hundert IPEV-Installationen belegen die Akzeptanz und die Reife dieses Systems. Namhafte deutsche Unternehmen haben sich für IPEV entschieden – Ihr zuständiger Vertriebsberater nennt Ihnen gerne Referenzen.





Hengstler International

Deutschland

Hengstler GmbH
Postfach 1151, D-7209 Aldingen 1
☎ (0 74 24) 890, Telex 7 60 422
Telefax (0 74 24) 894 70

Hengstler Feinwerktechnik GmbH
Postfach 1152, D-7209 Aldingen 1
☎ (0 74 24) 891, Telex 7 60 429
Telefax (0 74 24) 893 62

Hengstler Bauelemente GmbH
Postfach 1249, D-7209 Wehingen
☎ (0 74 26) 6 80, Telex 7 60 610
Telefax (0 74 26) 68 81

Belgique

Hengstler Belgium S.P.R.L.
Dept. Horaire Variable
77, Av. du Pérou, B.P. 8
B-1050 Bruxelles
☎ (02) 660.30.20, Telex 61 643
Téléfax (02) 673 10 67

Canada

Hengstler Canada Inc. Flextime Division
421 Carlingview Drive
Rexdale, Ontario M9W 5G7
☎ (416) 675.36.63, Telex 06-989 246
Telefax (416) 6 74 71 89

España

Hengstler España S.A.
C/Córcega, 289-291
Barcelona-08008
☎ (03) 2 17 47 81 / 2 17 41 33 / 2 17 42 56, Telex 59 354
Telefax (03) 32 38 26 99

France

Hengstler Horaire Dynamique, S.A.R.L.
Z.I. des Mardelles
94-106, Rue Blaise Pascal, B.P. 71
F-93602 Aulnay-sous-Bois, Cédex
☎ (01) 48.66.22.90, Télex 2 12 486,
Téléfax (01) 48.66.32.16

Great Britain

Hengstler Flextime Ltd.,
Nazeing New Road,
Broxbourne, Herts, EN10 6SX
☎ Hoddesdon (0992) 44 34 64, Telex 2 63 243
Telefax (0992) 44 17 36

Italia

Hengstler Italia S.r.l.,
Div. R.T.P. Systems
Via F. Filzi 2
I-20124 Milano
☎ (02) 6 59 59 81 + 6 59 59 16
Telefax (02) 6 69 23 11

Japan

Hengstler Japan Ltd.
100 Tokyo, Chiyoda-ku
Kanda Konyacho 13
Santo Building 4th Fl.
☎ (03) 5256 0179
Telefax (03) 5256 0169

Hengstler Japan Ltd.
532 Osaka, Yodogawa-ku
Nishinakajima 3-9-12
Kuken Bldg. 5th Fl.
☎ (06) 304 3551
Telefax (03) 304 3553

USA

Hecon Corporation
Flextime Division
15, Meridian Road, P.O. Box 247
Eatontown, NJ 07724
☎ (0201) 5 42 92 00
Telefax (0201) 544-13 43



Hengstler GmbH

Postfach 1151 · D-7209 Aldingen 1
☎ (0 74 24) 890, Telex 7 60 422
Telefax (0 74 24) 894 70

Agents

Argentina	Iran	Philippines
Australia	Israel	Portugal
Brasil	Kenya	Singapore
Chile	Liban	South Africa
Colombia	Mexico	Suisse
Danmark	Nederland	Suomi
Egypt	New Zealand	Sverige
España	Norge	Taiwan
Greece	Österreich	Thailand
Hong-Kong	Pakistan	Türkiye
India	Peru	Venezuela